

新北市立石門實驗國民中學
114 學年度第 1 學期 9 月份行政會報
會議資料



學校願景

能力：發展學生多元能力。

人文：豐富學生人文素養。

和諧：培養學生和諧關係。

永續：促進學生永續成長。

中 華 民 國 1 1 4 年 9 月 1 0 日

新北市立石門實驗國民中學
114 學年度第 1 學期 9 月份行政會報
會 議 程 序

- 一、 主席宣佈開會
- 二、 教師代表報告
- 三、 導師代表報告
- 四、 各處室工作報告
- 五、 列管案件辦理情形報告
- 六、 主席結語
- 七、 散會

新北市立石門實驗國民中學 113 學年度第 2 學期擴大行政會議報告資料

人事室

114 年 9 月 10 日

報告事項：

- 一、重申為落實不適任人員通報與查詢作業，請各處室進用各類人員前協助提供相關資料（職稱、姓名、身分證字號及出生年月日）予人事室辦理通報及查詢作業。
- 二、114 年教師節禮券已完成調查，統計結果如下：統一超商商品卡 39.4%、Benefit Xpress 福利即享券 30.3%、全家便利商店禮物卡 18.2% 及其他 12.1%，由總務處協助採購統一超商商品卡，擬訂於 9 月 28 日前發給。
- 三、人事室若有最新法令及宣導事項，以公告於 Line 群組為主。

新北市立石門實驗國民中學 114 學年度第 1 學期 9 月份行政會報教研處資料

教研處-杜陳聖主任

1. 感謝所有老師開學至今的協助，夜自習及第八節多元選修都有賴老師的協助授課，再次感謝。
2. 晚自習請當日輪值教師要向學生**收手機**及課程結束後保持環境清潔。同時，請提醒所有同學確實把握晚自習的時間進行詳細規劃(如閱讀課外讀物，請寫出書籍名稱)。
3. 請使用專科教師的教師務必要進行登記，並事先上校務行政系統進行專科教師借用登記，離開教室要關門窗及電源，節省資源以利安全。
4. 請各位行政同仁每天準時進行巡堂，並確實依實際情形填寫巡堂記錄本。
5. 請全校教師依公平公正原則進行季評量出題及落實審題機制，並依規定時間內務必繳交試題，以利後續試卷印製派發等業務順利進行。並於考試結束後，盡快評改完確認成績的正確性後，依規定時間內進行線上成績登錄。
6. 10 月 23-26 將於桃園國際會議中心參與 2025EDiT 國際教育展覽，本項設攤，因適逢連假，需要各位行政夥伴及全校教師犧牲假期協助展攤顧攤事宜，將再發放輪值表請大家幫忙。
7. 本校通過國教署 115 年校園雙語生活計畫模式 3，獲得補助經費 806,070 元(含資本門 456,070)將進行校園雙語布置及教學和締結姊妹校事宜，屆時尚請各位行政夥伴協助支援。

教設組-賀友吉組長

1. 第八節及晚自習，請老師們留意課務及輪值表，協助課程進行，確實紀錄當日值日生，於隔日歸還教室日誌。
2. 巡堂視導，請行政同仁依輪值表進行巡堂。如巡堂中發現班級有異狀，請該堂巡堂同仁協助通知相關人員(如：學生上課情況、班內整潔狀況、門窗電扇未關請通知導師；班級事物毀損請通知總務處等。)
3. 教室日誌之授課內容請勿留空白格，大堂課依然請依照授課內容確實填寫在教室日誌內，不可跨行填寫。
4. 教師如需公假研習或外出，無論是否為薦派，請務必先請示校長後，依規定辦理請假流程，以利於課務的處理，並請於離校前確認課務已交接給協助調代課之教師。
5. 借用教室鑰匙請確實填寫借用單，如短時間借用也請告知教研處辦公室同仁。
6. 0906 語文競賽成績報告。

7. 教學研究會請各領域務必準時召開，並詳實記錄會議內容。
8. 教師若有自行調課狀況，請務必填寫表單並將調課單提前 3 天送至教設組。

研發組-賴柏儒組長

1. 實驗創新課程如需購買課程所需教材或配合計畫進行大批採購，請在執行前務必與研發組確認。
2. 實驗創新課程授課教師如有進行課程共備，記得定期繳交會議紀錄及簽到表。
3. 如需進行戶外教育課程，請依規定提前填寫相關申請表件及申請協同教師(若有需求)。
4. 113 學年度實驗教育課程學生學習成果及教案請於 114 年 10 月 31 日前上傳雲端，若已經調校教師將會幫忙傳給研發組進行統整。上傳路徑 Home:\實驗創新課程資料\113 學年度\03 第一學期實驗課程紀錄或 04 第二學期實驗課程紀錄\各門課程。
5. 已陸續召開科學+社群會議、各門實驗課程共備會議，後續將召開實驗課程主題共備會議、藝術深耕小組會議等。
6. 9/20(六)北海岸國際風箏節(搭配節慶特派員課程)。

註冊資訊組-高佑彤組長

一、註冊組

1. 欲申請獎學金請師長與同學，資訊同步公告校網備齊所有證件，以利協助辦理。
2. 定期公務填報，請各處室於 10/12 (五) 前協助填寫定期公務報表網路填報。
3. 09/10(三)，Teams 專業進階 2 研習。

二、資訊組

1. Google Chrome 請大家平時使用完記得登出，勿記住密碼或使用無痕模式，以防資安漏洞。
2. 放學大屏請務必關機（不是在待機模式），若未關同時黑板合起，易造成大屏面板燒毀，影響班級使用。
3. 班級電腦使用虛擬化技術，受限於硬碟只有 256GB，請老師不要將過大的資料置放於硬碟（C+D 碟約只能使用 200GB），重要資料可放於網路硬碟。
4. 借用平板上課的同仁，請記得於當日課後按照順序進行歸還。如當日未歸還及未按順序擺放充電(達三次以上)影響其他班級借用，將暫停借用 3 天。
5. 請導師協助向家長宣導、鼓勵使用新北親師生平台、校園通 APP，詳細資料將載於家長日手冊，與校網公告。
6. 校網公告請寫負責單位，務必確認下架時間(至多一個月，請不要放 50 年)。
7. 校網公告，因個資法關係請一定要去識別化之後才能公開。(保護自己也保護學校)。
8. A3 研習邀請行政同仁報名參加。磨課師-[精進數位]A3 數位素養增能研習。

新 北 市 立 石 門 實 驗 國 民 中 學 1 1 4 學 年 度 第 1 學 期 9 月 份 行 政 會 報 學 務 處 書 面 資 料

【學務主任】-于萱主任

1. 本學期七年級戶外教育 10/3(五)辦理陽明山魚路古道健行活動，九年級戶外教育於 9/22(三)-24(五)辦理，屆時請相關行政人員、任課教師與導師一同配合。
2. 請各位行政同仁留意，若有需要薦派導師外出參加研習，請將公文會辦給學務主任，以利選派該班當日代導人選。
3. 學院制已開始實行，請各處室若有辦理活動可適當增加學院幣的獎勵，以利學院制的推行，並增加凝聚力。

【訓衛組】-賴薇安組長

1. 9月資源回收成果月報及生活廢棄物填報。
2. 9/01(一)~9/26(五)教室佈置比賽。
3. 9/02(二) 幸福晨飽申請補助名單資格審查委員會。
4. 9/14(日)~11/22(六)「石門健康盃」健康體位活動。
5. 講座：
 - 9/03(三) 用藥安全講座
 - 9/17(三) 愛滋防治講座+酒癮防治講座

【生教體育組】-陳珮蓉組長

生教組

1. 09/05(五) 午休校安會議
2. 09/09(二) 團會 國家防災日教師說明會
3. 09/12(五) 晨間時間 國家防災日預演(測試)
4. 09/16(二) 晨間時間 家防災日學生說明會、預演
5. 09/16(二) 午休時間 國家防災日預演檢討會及特定人員會議
6. 09/19(五) 國家防災日無預警演練
- 7.

週二宣導影片

1. 09/02 用餐時間 法律宣導
2. 09/09 用餐時間 水域安全宣導
3. 09/16 用餐時間 國家防災日宣導。
4. 09/30 用餐時間 海嘯宣導。

體育組

1. 09/22(一)班際跳繩擂台賽開始報名。
2. 10/03(三) 班際跳繩擂台賽報名截止。
3. 10/07(二) 班際跳繩擂台賽賽程公布。
4. 10/13(一) 班際跳繩擂台賽。

【活動組】-顏錫愷組長

1. 班週會時間

班會：9/3

社團活動：9/10, 9/24

2. 社團活動

9/3 社團選填自願

9/8 公布社團名單

北管音樂社：9/10 開始，每周三 17:00 上課

羽球社：9/8 開始，每周一 16:00 上課

籃球社：9/12 開始，每周五 16:00 上課

3. 其他

- 9/10-9/24 美術比賽線上報名時間
- 9/30 美術比賽送件(須派員親送至淡水國中)
- 9/11-9/25 音樂比賽報名時間

4. 戶外活動及其他

- 9/1-9/27 敬師月活動（與輔導課及節慶特派員課程互相搭配）
- 9/13 七年級戶外教育場勘(邀請山居獸課老師與七年級導師參與)
- 9/22-9/24 九年級戶外教育

【健康中心】-護理師徐淑敏

1. 114 學年度學生平安保險由國泰人壽承保可打學保服務專線：(02)27527899，分機 2317、2322，或撥國泰人壽免付費客服專線 0800036599 洽詢。
2. 9/12(五)牙醫師公會淡水蒞恩牙醫到校為七年級學生牙科診治。
3. 9/18(四)七年級尿液初檢；10/13(一)為尿液複檢。10/13(一) 8:00-9:45 七年級健康檢查(地點:視廳教室)。9/16 中午會向七年級同學發放尿液初檢的物品及解釋健康檢查當天流程。
4. 9/25(一)八年級 HPV 第 1 劑注射。
5. 9/16(二)發放 114 年身高體重視力通知單 10/20(一)回收視力不良複檢單。

【營養師】-游紓綺

1. 9/11(四) 期初自立午餐會議

新 北 市 立 石 門 實 驗 國 民 中 學 1 1 4 學 年 度 第 一 學 期 9 月 份 行 政 會 報 總 務 處 書 面 資 料

【總務主任】-賴美樺主任

1. 9/4 東棟防水工程驗收。
2. 太陽能光電計畫書處理。
3. 五審議員冷氣設備更新案處理。
4. 校園場地開放使用管理辦法修正。
5. 竣工典禮細項處理。

【事務組】-李幸玫組長

1. 例行性採購及憑證核銷。
2. 校務行政系統各項填報資料。
3. 填報公共工程網雲端標案。
4. 製作 8 月份財產月報表、財產物品登帳作業。
5. 8/26 完成 114 學年度 5 校午餐食材聯合採購案招標，後續完成簽約。
6. 9/3 上網公告 114 學年淡水至石門實中交通接駁車服務採購案，預計 9/12 第 1 次招標。
7. 114 年度改善校園設備申請補助計畫已完成設備安裝採購，近日完成核銷後函報石門區公所成果報告。
8. 114 年度「偏遠地區學校及非山非市學校（非原住民學校）設施設備計畫案」製作標案，預計近日內辦理採購招標事宜。
9. 校內修繕事項：校內各項水電、工程等修繕。

【文書出納組】-花家郎組長

1. 至台灣銀行繳納公保費、退輔基金、勞健保費、勞工退休金、補充保費、體育館水電費。
2. 製作補助款及捐款經費收款收據。
3. 辦理各項經費支出匯款及零用金撥還。
4. 製作出納報表及整理收入支出憑證。
5. 製作行政會報會議紀錄。
6. 每日辦理公文收發及稽催。
7. 每日辦理校務行政系統線上填報轉發及稽催。

新北市立石門實驗國民中學 113 學年度第 1 學期 9 月份行政會報輔導處資料

【輔導處報告-高志勳主任】

1. 學生家長代表暨學生家長委員會

本學期學生家長代表暨家長委員會預定於 10 月 2 日召開，相關資料需事先準備並於會前彙整，以利會議進行。此外，本次會議亦需編列經費，請相關單位依需求提供預算規劃，以支持活動的順利推動。

2. SEL 社群運作

本學期 SEL (Social Emotional Learning) 社群將於 9 月 19 日舉辦首次聚會，已邀請教師們共同參與。藉由社群的運作，期望促進教師之間的交流與專業分享，強化學校在社交情意教育方面的推展。

3. 秋季刊徵稿

秋季刊的徵稿活動已正式展開，學生的稿件繳交期限為 10 月 13 日；各處室的稿件則需於 10 月 24 日前送達。請各處室務必配合時程，準時繳交，以利後續編排與出版進度，確保刊物能如期發行。

季刊的獎勵辦法本學期已完成修正，將以更完善的方式鼓勵師生參與投稿。期盼透過適切的獎勵措施，提高投稿踴躍度，進而豐富刊物內容，展現本校多元成果與特色。

字數	150 以下	151-350	351 以上	非文章形式
禮卷面額	100 元	300 元	500 元	經編輯小組 開會決議

4. 志工

本學期機動志工人力相較以往更加充足，若各處室有需要支援之情形，可直接於志工群組內發布訊息，以邀請志工參與相關活動。無論是實驗課程或大型活動，皆可依需求進行協助。此外，在家長委員會的運作中，也鼓勵邀請家長委員一同參與，增進學校與家庭的合作。

【輔資組-陳奕樺組長】

1. 家長日：

(1) 2 名 班級家長代表名單請各班導師於家長日結束後交給志勳主任。

(2)「簽到表」、「親師座談會議紀錄」請各班導師於 9/12(五)放學前繳交至輔資組。請以重點方式記錄座談之內容，並將家長寶貴意見分別記下，以便送各處室答覆。

(3)班親會意見匯整後，請各處室協助回覆，輔資組統整回覆後公告於校網，並請導師協助轉知家長。

2. A 表學生部分敬請輔導活動教師協助學生於九月底前完成，請導師協助完成 A 表第一頁學生傾向，如學生為自學生、中輟、請假次數等原因無法於輔導活動課完成，則請導師協助督促學生完成 A 表。
3. 八、九年級生涯手冊近期會請學生帶回家給家長簽名。
4. 九年級技藝班 9/17(三)開始上課至 12/31，共計 12 次，上課日期為：9/17、10/1、10/8、10/15、10/22、11/12、11/19、11/26、12/3、12/10、12/17、12/31。技藝班共 19 名，請學務處協助調整供餐數。
5. 10/1 八年級身障表演藝術工作者公益活動講座(6、7 節課)，參與教師核定 2 小時生命教育、生涯發展教育暨特殊教育研習時數，未參與者本場次者，生命教育可參加本學期親職講座，生涯發展教育可參與技職好好讀研習。或另行進行 2 小時線上研習/校外研習。
6. 10/16(四)18:30 親職講座(日期暫定)，目前規劃主題為禪繞畫與 SEL 情緒覺察，參與教師核定 2 小時家庭教育暨生命教育研習時數，未參與者請另行進行 2 小時線上研習或校外研習。
7. 10/6-10/24 九年級興趣測驗(於輔導課測驗)。
8. 未完成 8/22「性侵害暨性騷擾防治研習」同仁，請完成補訓後，遞交後測問卷(須達 80 分)、回饋表後通知輔資組，以利完成後續核算時數作業。
9. 未完成「幸福捕手(自殺防治守門員)」研習的 5 位同仁，輔資組會私 LINE 發研習路徑與問卷連結，請於 9/17(三)前完成研習。

【特教組】-林家綺組長

一、會議：

(一)八至九月份 114 學年度第 1 學期期初 IEP 會議。(學生、家長、導師及相關行政同仁務必出席，敬邀任課教師參加)

(二)第二次特教領域會議。

二、宣導、研習及：

(一)班級宣導共 4 場：

A. 七年級：

701-9 月 01 日下午 3：40 至 4：00。

702-8 月 27 日下午 3：40 至 4：00、9 月 02 日下午 3：40 至 4：00。

703-9 月 03 日下午 3：10 至 3：30；9 月 04 日下午 3：40 至 4：00。

B. 九年級：

901-9 月 11 日下午 3：40 至 4：00。

(二)教師特教研習-新北市教育局數位學習影音網(全校同仁自行上網研習)。

三、特教通報網：

(一)每月定期檢核。

(二)確認應屆畢業生轉銜。

(三)助理人員服務資料。

(四)安排相關專業服務。(特師聯繫導師、學生、任課教師及家長)

(五)視障巡迴輔導服務紀錄。

(六)安排資優巡迴輔導入校服務。

(七)轉學生轉銜。

四、適性安置：

(一)特殊生適性輔導安置參訪高中職學校及報名。(時間確定後通知九年級導師)

五、例行事務：

(一)和導師及任課老師討論轉介需要協助觀察的學生，建立 114 學年度特教生資料。

(二)確認特殊生學習表現及學習目標。(敬請任課老師協助，感謝!)

(三)九年級模擬考特殊考場考試評量服務。(教設組)(敬請出題老師提供 WORD 檔給教設組長，感謝!)

(四)提供教設組長每月資源班兼代課費用。

(五)石中快訊或校網轉知公文及公告研習資訊。

(六)特教教師或特教組長相關研習。

(七)確認特生身心障礙證明。(註冊組)

(八)資源班公開授課。(研發組)

(九)作業抽查。(教設組、導師、任課教師)

(十)提供教師諮詢及協助教師課程教學評量調整。

六、特教鑑定：

(一)準備 03 梯次鑑定資料。

(二)鑑定安置與服務申請時程如下圖，若有疑似特教學生，敬請轉介輔導處，諮詢及討論介入策略。

		8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月
偵錯		接收高中職、更新老師、學生基本資料	學前文號改待觀察				應屆畢業生藝術表					畢業生異動基本資料更新	特教檢核表
鑑定安置	03梯		提報		接收	安置適切							
	04梯				提報	接收	安置適切						
	01梯		安置適切				提報		國中高中重新鑑定提報			接收	
	02梯		安置適切							提報		接收	

七、學生檔案

(一)轉銜新生資料 key in。

(二)更新舊生資料。

新北市立石門實驗國民中學 114 學年度第 1 學期 9 月份行政會報資料

列管案件辦理情形報告

序號	案由	主辦處室	辦理情形	主席裁示
1	學校招生活動	各處室	教研處： - 暑假期間粉絲專頁發文 - 暑期輔導各種營隊 - 中山國中行政人員參訪 - 棒球移地訓練 115 招生簡章等待修訂完畢後將會函報教育局進行核准。 輔導處： 聯繫七所國小安排入班宣導。(石門、老梅、乾華、中角、忠山、橫山、三芝) 須確定招生說明會時間及印製相關資料。	
2	環境教育活動	各處室	教研處： 114-1 實驗課程處及環境教育面向之內容將會持續進行並進行成果 - 客語團 0919 環境教育研習(北市植物園) - 領養山羊(融入環境教育、本校實驗課程、生命教育、社會情緒學習)並且善盡照顧職責，能對低碳環境帶來正向影響並教導學生生命教育的本質。 學務處： - 擬於 1/19 下午 14:00-15:45 辦理校園圍牆外淨灘服務學習活動。 0919 全校防災演練 - 資源回收當成環境教育重要一環。 - 九仁參加節能劇場(當風不再吹，當核不再亮)，結合永續議題，目前已進入第二階段，也是本校環境教育成果。	
3	112 學年度實驗教育成果彙整	教研處	尚待校對完成後立即列印。	
4	運動操場及周邊設施整建工程	總務處	於 7/28 辦理核結，並籌畫落成典禮方式與邀請貴賓名單(建議解除列管)。	
5	東棟校舍防水隔熱工程	總務處	於 7/30 竣工，9/4 已完成驗收待付款。	