

新北市立石門實驗國民中學 113 學年度第 1 學期 10 月份行政會報紀錄

壹、時間：中華民國 113 年 10 月 8 日上午 8 時 30 分

貳、地點：本校教研室

參、出席人員：如簽到簿

肆、主席：杜主任陳聖

記錄：花家郎

伍、各處室工作報告：(詳如會議資料)

陸、列管案件辦理情形報告：

序號	案由	主辦處室	辦理情形	主席裁示
1	學校招生活動	各處室	1. 進行粉絲專頁內容充實，以利小五小六學生家長多了解石中。 2. 校網改版(雙語網頁建置)。	持續列管
2	環境教育活動	各處室		持續列管
3	運動操場及周邊設施整建工程	總務處	9 月 12 日何清朋建築師完成操場設計規劃，原訂 10 月 3 日下午 13:30 召開圖說審查會議，因颱風停班課，待與教育局承辦技師約下次會議時間。	持續列管
4	校園原有圍牆損壞整修工程	總務處	預計 10 月 9 日上午 10 時辦理減項第二次開標作業。	持續列管
5.	美濱町交流活動機票招標	總務處	已收學務處上簽協助進行規劃安排招標事宜。	持續列管
6.	校園食農教育綠色能源溫網室建置工程	總務處	待新北市議會及教育局發文後，進行規劃安排招標事宜。	持續列管

柒、主席結語：

- 一、請行政同仁務必每日簽收公文及線上填報並儘速陳核，勿逾越處理期限，校長工作繁忙，如有當日到期公文或線上填報請電話通知校長審閱，無法連絡校長者，請通知教研主任處理。
- 二、請資訊組在校網增設各處室表單專區，以利同仁上傳或下載公務表單。
- 三、導師公假研習請教學組知會學務處，以利調派代理導師。
- 四、請總務處查明各辦公室是否有除濕機，無除濕機辦公室請規劃採購事宜。
- 五、請同仁善用教育儲蓄專戶幫助需要急難救助學生。

- 六、請各位行政同仁每天準時進行巡堂，並確實依實際情形填寫巡堂紀錄本，未來巡堂紀錄本將改為線上填寫。
 - 七、各處室計畫請確實執行，成果提報、經費核結等務必依規定期限辦理完成，切勿逾期或繳回剩餘經費。
 - 八、同仁差假應名實相符，如公假期間臨時有私人要事無法執行公務，請務必更改假別。
 - 九、請總務處確實提報颱風災損修復計畫，靠海測窗戶滲水問題應納入計畫。
- 捌、散會：113年10月8日上午9時30分。