

新北市立石門實驗國民中學
113 學年度第 1 學期 10 月份行政會報
會議資料



學校願景

能力：發展學生多元能力。

人文：豐富學生人文素養。

和諧：培養學生和諧關係。

永續：促進學生永續成長。

中 華 民 國 1 1 3 年 1 0 月 8 日

新北市立石門實驗國民中學
113 學年度第 1 學期 10 月份行政會報
會 議 程 序

- 一、 主席宣佈開會
- 二、 教師代表報告
- 三、 導師代表報告
- 四、 各處室工作報告

(報告順序：人事室、會計室、教研處、學務處
、總務處、輔導處)

- 五、 列管案件辦理情形報告
- 六、 主席結語
- 七、 散會

新北市立石門實驗國民中學 113 學年度第 1 學期行政會報資料

人事室

113.10.8

- 一、各處室如有新進人員，請務必提供個人資料，依規定由人事室至「各教育場域不適任人員通報及查詢系統」辦理通報及查詢作業。
- 二、有關本校秋假及春假期間出國報備，行政人員（含兼任行政教師）維持校務行政線上登錄；未兼任行政教師因線上系統限制，則改以紙本報備。
- 三、如有人事法規及相關訊息，以 line 群組轉達。

新北市立石門實驗國民中學 113 學年度第 1 學期行政會報資料

會計室

113 年 10 月 8 日

報告事項：

- 一、依教育局會計室 4412 號通報宣導：各校會計於校內審竣經費變更案件之同時，協助將「經費變更(調整)對照表」EXCEL 電子檔上傳於會計資訊網【檔案彙整平台】，故請同仁協助紙本陳核無誤後提供電子檔，以利本室提交教育局。另提醒常見錯誤如下：
 - (一)變更(調整)後比率錯誤。
 - (二)數量*單價不等於複價(通常是小數位數隱含值與紙本數值不一)。
 - (三)調整差異之增(減)金額或百分比漏植(應有數值、惟欄位空白)。
 - (四)差異說明(理由)漏植(調整差異增(減)金額不為"0"，惟未予說明)。
- 二、依教育局會計室 4412 號通報宣導：轉知行政同仁更新「新北市政府所屬各級學校申請撥款資料彙整表」(如附件)，相關提醒事項如下：
 - (一)各項目金額係表達該項目之需求總金額(例：委託技術服務費先不扣除已獲撥付的金額、工程管理費先不扣除學校須繳回的金額...等)。
 - (二)合計欄位係表達該案件之全案總金額。
 - (三)須扣除之各項目，請一律表達於合計欄位下方(例：繳回教育局之工管費、學校自籌金額、累計已請領金額...等等)。
 - (四)委託技術服務契約計費方式採「建造費用百分比法」者，發包後須依工程底價或評審委員會建議金額調整保險費及稅捐等項目，並重新核算委託技術服務費用；其中「稅捐」時有因多 1 元逾法定稅率而遭退件，爰請再行複算(目前稅率 5%)。
 - (五)逾 250 萬元案件，須附契約書相關資料；如有辦理經費變更(調整)者，須附歷次同意變更相關文件及經費變更(調整)對照表)。
- 三、本人李雅雲係三芝國中會計室主任並兼辦市立三芝幼兒園會計業務，三芝集辦辦公室聯絡電話為 26362005 分機 155。

新北市立石門實驗國民中學 113 學年度第 1 學期 10 月份行政會報教研處書面資料

教研處-杜陳聖主任

1. 晚自習請當日輪值教師要向學生**收手機**及課程結束後保持環境清潔。同時，請提醒所有同學確實把握晚自習的時間進行詳細規劃(如閱讀課外讀物，請寫出書籍名稱)。
2. 請使用專科教師的教師務必要進行登記，離開教室要關門窗及電源，節省資源以利安全。
3. 請各位行政同仁每天準時進行巡堂，並確實依實際情形填寫巡堂記錄本。
4. 請全校教師依公平公正原則進行季評量出題及落實審題機制，並依規定時間內務必繳交試題，以利後續試卷印製派發等業務順利進行。並於考試結束後，盡快評改完確認成績的正確性後，依規定時間內進行線上成績登錄。
5. 如有協助執行或申請計畫的同仁，請務必依計畫內容執行與經費申購核銷，避免局端或承辦方來電或來文糾正。

教設組-陳湘嶺組長

1. 第八節及晚自習，請老師們留意課務及輪值表，協助課程進行，確實紀錄當日值日生，於隔日歸還教室日誌。
2. 巡堂視導，請行政同仁依輪值表進行巡堂。如巡堂中發現班級有異狀，請該堂巡堂同仁協助通知相關人員(如：學生上課情況、班內整潔狀況、門窗電扇未關請通知導師；班級事物毀損請通知總務處等。)
3. 教室日誌之授課內容請勿留空白格，大堂課依然請依照授課內容確實填寫在教室日誌內，不可跨行填寫。
4. 教師如需公假研習或外出，無論是否為薦派，請務必先請示校長後，依規定辦理請假流程，以利於課務的處理，並請於離校前確認課務已交接給協助調代課之教師。
5. 借用教室鑰匙請確實填寫借用單，如短時間借用也請告知教研處辦公室同仁。

研發組-莊勻馨組長

1. 實驗創新課程如需購買課程所需教材或配合計畫進行大批採購，請在執行前告知研發組。
2. 實驗創新課程授課教師如有進行課程共備，記得繳交會議紀錄及簽到表。
3. 如需進行戶外教育課程，請提前填寫相關申請表件及申請協同教師。
4. 10/15 上午 舉行國際學伴相見歡活動。

註冊資訊組-高佑彤組長

一、註冊組

1. 欲申請財團法人新北市私立鈞象電子社會福利慈善基金會清寒優秀學生獎助學金的師長與同學，請備齊所有證件，校內截止時間為10/21。
2. 定期公務填報，請各處室於10/16（三）前協助填寫定期公務報表網路填報。
3. 10/09(三)，多元試題評量閱卷系統研習。

二、資訊組

1. Google Chrome 請大家平時使用完記得登出勿記住密碼，以防資安漏洞。
2. 放學大屏請務必關機（不是在待機模式），若未關同時黑板合起，易造成大屏面板燒毀，影響班級使用。
2. 借用平板上課的同仁，請記得於當日課後按照順序進行歸還。如當日未歸還及未按順序擺放充電(達三次以上)影響其他班級借用，將暫停借用3天。
3. 請同仁記得利用完成**3小時的資通安全教育線上研習(含教職員工)(九月只有4個人完成)**，已完成同仁可將證書寄給資訊組以利登記造冊。
4. 秋季放假前，請務必檢查班級平板是否歸位與上鎖，教室延長線，請務必斷電以策安全。

新北市立石門實驗國民中學 113 學年度第 1 學期 10 月份行政會報學務處書面資料

【學務主任】-莊孔一主任

1. 113 學年度第一學期淡水石門交通接駁車繳費單已發放，淡水搭乘學生每人每日來回 56 元，三芝搭乘學生每人每日來回 25 元。
2. 未來導師若評估家庭經濟困難學生有與教育相關之生活費用需要協助，可向學務處洽詢教育儲蓄戶申請事宜，經管理小組通過後將進行全國公開勸募。
3. 2025 年石門區美濱町文教交流活動機票費用由財團法人新北市私立金寶山社會福利慈善事業基金會捐贈，款項已入庫，再請總務處協助後續招標事宜。
4. 請各位行政同仁留意，若有需要薦派導師外出參加研習，請將公文會辦給學務主任，以利選派該班當日代導人選。另由學校支應之代導費用需為完整一日假別，也請導師們留意。
5. 本校今年承辦 113 學年度友善校園學生事務輔導工作國民中學訓育組長培力計畫，將於 10/9(三)在漳和國中辦理。

【訓育衛生組】-戴忠仁組長

訓育組

1. 9/30~10/2 進行行 113 學年度第 1 學期教室佈置比賽評分。
2. 填報 9 月份學校教育儲蓄戶明細。
3. 申請賴生教育部學產基金設置急難慰問。

衛生組

1. 批閱學生健康護照事宜。
2. 填報 9 月份資源回收報表。
3. 填報 9 月份生活廢棄物報表。
4. 9/18 舉行護眼宣導講座。
5. 9/23 擔任七年級健康檢查觀察員。
6. 10/16 舉行用藥安全宣導講座。
7. 彙整並撰寫七年級健康檢查實施總體報告。
8. 協助辦理流感疫苗及 COVID-19 疫苗注射事宜。

【生教體育組】-賴美樺組長

生教組

1. 擬定自行車安全教育及考題。

體育組

1. 10/08 用餐時間 歧視性言論宣導。
2. 10/15 用餐時間 反菸、毒宣導。
3. 10/22 用餐時間 品德宣導。

體育組

1. 10/14(一) 班際跳繩擂台賽。
2. 11/12(二) 淡水區大隊接力。

游泳課

1. 10/11(五) 12:30-16:00 游泳課。
2. 10/18(五) 12:30-16:00 游泳課。

【活動組】-顏錫愷組長

1. 班周會時間；
 - (1) 社團：10/9、10/23
 - (2) 戰鼓隊練習：10/2
2. 戶外教育：
 - (1) 10/11 七年級戶外教育（陽明山魚路古道）
 - (2) 10/16-18 九年級戶外教育
3. 其他
 - (1) 10/2 美術比賽送件(淡水國小)
 - (2) 10/16 前報名全國民俗體育競賽（報名舞獅、扯鈴比賽）
 - (3) 10/15 戰鼓隊支援國際學伴歡迎會

【健康中心】-護理師徐淑敏

1. 112 年身高體重檢查均已完成。已於 9/25 發放複檢通知單至各班同學手上擬於 10/14 回收。這學年再麻煩各班導師幫忙同學的複檢提醒工作。謝謝～
2. 113 學年度第 1 學期學生體位適中(BMI 身體質量指數(18-22)達 62.86%比上學期 63.54%減少 0.68%(112 學年度新北市數據為 63.74%)；體位過重及肥胖(BMI 大於 22 者)為 30.48%較上學期 31.25%減少 0.77%。(112 學年度新北市數據合計為 28.45%)而體重過輕(BMI 小於 18 者)達 6.67%較上學期 5.21%增加 1.46%。(112 學年度新北市數據為 7.80%)。
3. 本校 113 學年度第 1 學期學生視力不良者(含矯正)為 54.8%；較上學期學生視力不良者(含矯正)56.8%減少 2.0%。視力惡化率為 1.75。
4. 11/8(一)08:00-10:00 為本校流感疫苗注射(臺大醫院金山分院到校注射)。請記得提醒學生帶健保卡。學生及教職員工線上意願書開放擬於 10/7(一)發放至 10/24(四)23:00 止同天一起在學校打(請帶健保卡)。

新北市立石門實驗國民中學 113 學年度第 1 學期 10 月份行政會報總務處書面資料

總務處報告-張沛儀主任

1. 校園監視系統查閱辦法已核章並填報
2. 完成 113 年度下半年校園災害救助計畫更新（管理悛人變更）並完成填報上傳。
3. 完成 113 年度下半年消防組訓計畫更新並送審。
4. 各項工程持續招標中。

事務組-李幸玫組長

1. 例行性採購及憑證核銷。
2. 已完成校內、班級各項水電修繕。
3. 校長宿舍修繕完成。
4. 校內待修事項：校門口鐵門、溫網室門片、體育館鐵捲門。
5. 校務行政系統各項填報資料。
6. 製作 9 月份財產月報表及財產物品登帳作業。
7. 預計 10/9 辦理圍牆第二次招標。
8. 永和區許昭興議員溫網室及綠色能源示範區補助款待收文後進行招標。

文書出納組-花家朗組長

1. 主管會報會議紀錄。
2. 每日辦理公文收發及稽催。
3. 每日辦理校務行政系統線上填報轉發及稽催。
4. 至台銀繳納公保費、退輔基金、勞健保費、勞工退休金、補充保費、體育館水電費。
5. 製作補助款及捐款經費收款收據。
6. 辦理各項經費支出匯款及零用金撥還。
7. 製作主管會報會議紀錄。
8. 製作出納報表及整理收入支出憑證。

新北市立石門實驗國民中學 113 學年度第 1 學期 10 月份行政會報輔導處書面資料

【輔導處報告-高志勳主任】

1. 輔導最為重要的階段為初級輔導，初級輔導會需要全體教師一同協力，如有遇到或發現學生的狀況，可以在學生剛開始有情緒時最關心，會是與同儕教師、輔導人員討論適當的策略及方法，讓我們一起攜手打造讓每位孩子能安心學習的空間，輔導處會繼續辦理相關活動增加與學生互動的機會，做好各個層面的初級輔導。
2. 10/9 學習時間為心靈時間，當日輔導處會使用視聽教室。
3. 10/16 六七節課為輔到處以愛知名闖關活動，當入闖關以學院共同闖關方式進行，會使用到的空間有視聽教室及圖書館。
4. 季評量特教組及輔資組都需要安排監考人力(是否有其他經費支持?(以前是學習扶助課中抽離教師協助監考)，還是請教師義務協助，或是使用學務輔導減課費用支應相關鐘點費)，而特殊生考評服務一 IEP 內容會有所不圖須提前知道考試科目及事先拿到檔案。
5. 需向家長會申請經費請依預算向學生家長會提出請購，在進行採購。如在預算外臨時經費需先向家長會長詢問確認，並上簽知會校長，校長簽核後將公文影本交給家長會秘書進行後續請購流程。



【輔資組-陳奕樺組長】

1. 11/19(二)9:00-12:00 為生涯發展教育實體訪視時間，訪視行程如附表：
 - (1)請各領域協助於秋假前上傳議題融入成果至 home 雲端「Z:\113 學年度\113 輔資組\生涯發展教育訪視-課程融入成果」。如需支援拍照，請聯繫輔資組。
 - (2)這段期間整理訪視資料，將會與各相關單位索取資料。
 - (3)訪視當日需全校所有處室共同協助，再麻煩大家！
2. 近期將第二次檢核 A 表，請尚未填寫 A 表的導師記得完成。表定 11/4-11/8 期中 B 表、家訪紀錄檢核(完成班級總人數 40%至少 1 筆紀錄，例如:班上 13 人，請至少完成 5 位同學紀錄)，請級導師傳達所有導師記得在秋假前登打線上 B 表紀錄。
3. 配合八年級性向測驗施測，預計 10-11 月間開始佈置生涯及技職特展，讓全校師生更了解技優班，如邀請九年級技優同學展示，還請同仁多給孩子鼓勵！
4. 8/21「家庭教育、性侵害暨性騷擾防治教育-以愛之名：和學生談親密關係」研習，輔導處將為補訓同仁登記研習時間為 8/21 當日晚上 1900-2100，以避免同一時間重複研

習問題。請未補訓同仁於 10/18 前完成補訓，輔導處將以回饋表為據核發研習時數。

5. 未完成磨課師兒少保研習同仁，因該研習已下架，請另行參與實體或線上研習，並傳研習證明給輔資組。
6. 近期將聯繫安排八年級完免計畫金山高中參訪活動、九年級技職好好讀參訪活動，如需調課，還請同仁見諒。
7. 其它重要日程：

9/30-10/11 家庭教育暨性別平等教育課程-以愛之名校園特展（地點：圖書館）

10/9 心靈分享-性侵害暨性騷擾防治(學習時間)

10/7-10/18 九年級興趣測驗(於輔導課測驗)

10/16 技優班停課

10/16 家庭教育暨性別平等教育課程-以愛之名闖關活動(1400-1600)

11/11-22 八年級職涯適性化性向測驗(於輔導課測驗)

11/13 八年級完免計畫金山高中參訪活動

11/20 心靈分享-特殊教育宣導(學習時間)

【特教組-林家綺組長】

1. 辦理及轉知特教公文。
2. 特教相關業務：
 - (1)準備 03、04 梯次鑑定資料。
 - (2)準備第一次季評量資料。
 - (3)KEY IN 期初 IEP 資料。
 - (4)填寫相關專業服務資料。
 - (5)整理第二次特教領域會議資料。
3. 入班協助或訓練服務：
 - (1)提供教師諮詢及協助教師課程教學評量調整。
 - (2)討論新生班級宣導及學生狀況。
4. 業務交流：
 - (1)10/24-10/25 季評量特殊考場考試評量服務。(教研處教設組)
 - (2)09/30 資源班公開授課(研發組)

(3)確認作業抽查(教設組、導師、任課教師)

(4)10/04 七年級戶外教育。(活動組)

5. 學生檔案

(1)更新舊生資料。

(2)第一次檢查資源班課程資料夾，12月初作業抽查用。

6. 特教研習

(1)10/11 下午 2:00-3:00 學校權限鑑定 3.0 研習。

(2)10/16 下午 2:00-3:00 心評權限鑑定 3.0 研習。

需協助事項：

1. 協助季評量監考監考：一個月後會有季評量，有考評的同學人數眾多(15人)，所以想先知道星期四和星期五的考科順序，不同考科同學的考試評量服務會不一樣，先預估監考人力及七八九年級各科考試的 WORD 檔，語音報讀會需要用到檔案。

時間		輔導程序及活動內容		備註
上午場次	下午場次			
09:00~09:30	13:00~13:30		委員到達受訪學校	1. 受訪學校請協助與委員連絡到校方式。 2. 委員現場抽選教師及學生以利進行訪談。
09:30~09:45	13:30~13:45	簡報	學校生涯發展教育辦理情形簡報	1. 請校長親自簡報為原則。 2. 受訪學校相關人員請全程參與。
09:45~10:30	13:45~14:30	參觀及閱覽資料	參閱生涯發展教育資料、參觀相關設施及教學等	請依諮詢輔導表之各層面、各項目呈現資料，並由承辦主任及相關人員陪同說明及進行參觀。
10:30~11:00	14:30~15:00	師生訪談	抽訪師生以了解學校生涯發展教育實施情形	請至少安排2個獨立場地，以進行相關領域教師及學生部分之訪談。
11:00~11:20	15:00~15:20	委員討論	輔導訪視委員討論所見結果	委員先行意見交換，取得輔導訪視結果共識。
11:20~12:00	15:20~16:00	綜合座談	輔導意見交換與討論	生涯發展教育業務承辦人、受訪學校校長及相關行政人員、教師參加座談。
<p>備註：</p> <p>一、請參酌本行程表準備行程、場地及有關資料；必要時，安排相關人員加以說明。</p> <p>二、受訪視學校於「綜合座談」時間，可安排相關教師與輔導訪視委員對話。</p> <p>三、參加人員請準時出席。</p> <p>四、請先行影印諮詢輔導自評表，以供輔導訪視委員參考。</p> <p>五、本程序表時間及辦理內容得依實際情形彈性調整。</p>				

新北市立石門實驗國民中學 113 學年度第 1 學期 10 月份行政會報資料

列管案件辦理情形報告

序號	案由	主辦處室	辦理情形	主席裁示
1	學校招生活動	各處室	1. 進行粉絲專頁內容充實，以利小五小六學生家長多了解石中。 2. 校網改版(雙語網頁建置)。	
2	環境教育活動	各處室		
3	運動操場及周邊設施整建工程	總務處	9 月 12 日何清朋建築師完成操場設計規劃，原訂 10 月 3 日下午 13:30 召開圖說審查會議，因颱風停班課，待與教育局承辦技師約下次會議時間。	
4	校園原有圍牆損壞整修工程	總務處	預計 10 月 9 日上午 10 時辦理減項第二次開標作業。	
5.	美濱町交流活動機票招標	總務處	已收學務處上簽協助進行規劃安排招標事宜。	
6.	校園食農教育綠色能源溫網室建置工程	總務處	待新北市議會及教育局發文後，進行規劃安排招標事宜。	