

新北市立石門實驗國民中學
113 學年度第 1 學期 9 月份行政會報
會議資料



學校願景

能力：發展學生多元能力。

人文：豐富學生人文素養。

和諧：培養學生和諧關係。

永續：促進學生永續成長。

中 華 民 國 1 1 3 年 9 月 1 0 日

新北市立石門實驗國民中學
113 學年度第 1 學期 9 月份行政會報
會 議 程 序

- 一、 主席宣佈開會
- 二、 主席致詞
- 三、 各處室工作報告
- 四、 工作檢討及與協調
- 五、 臨時動議
- 六、 主席結語
- 七、 散會

新北市立石門實驗國民中學 113 學年度第 1 學期 9 月份行政會報教研處書面資料

教研處報告-杜陳聖主任

1. 晚自習請當日輪值教師要向學生收手機及課程結束後保持環境清潔。
2. 請使用專科教師的教師務必要進行登記，離開教室要關門窗及電源，節省資源以利安全。
3. 請各位行政同仁每天準時進行巡堂，並確實依實際情形填寫巡堂記錄本。
4. 感謝所有老師開學至今的協助，
5. 如有協助執行或申請計畫的同仁，請務必依計畫內容執行與經費申購核銷，避免局端或承辦方來電或來文糾正。

教設組-陳湘嶺組長

1. 第八節及晚自習，請老師們留意課務及輪值表，協助課程進行。
2. 巡堂視導，請行政同仁依輪值表進行巡堂。如巡堂中發現班級有異狀，請該堂巡堂同仁協助通知相關人員(如：學生情況、班內整潔狀況、門窗電扇未關通知導師；班級事務毀損通知總務處等。)
3. 教師日誌之授課內容請勿有留空白格，大堂課依然請依照授課內容確實填寫在教室日誌內各堂內容。
4. 教師如需公假研習或外出，無論是否為薦派，請務必先請示校長後，依規定辦理請假流程，以利於課務的處理。
5. 請各領域老師務必提出第二次教學研究會專業進修研習主題及講師名單。

研發組-莊勻馨組長

1. 統整各領域多元評量規準表。
2. 統整各實驗創新課程共備會議時程規畫表、經費申請評估表，請尚未繳交的課程盡快繳交。
3. 協助各實驗創新課程共備與進行。
4. 9/11(三) 15:00-16:00 教專研習－越南語多元文化研習。

註冊資訊組-高佑彤組長

一、成績評量相關

1. 已完成 111 學年度第二學期第三段成績、學期總成績確認，感謝導師協助。
2. 預計 9 月底前頒發 111-2 第三次段考、學期總成績優異獎狀(八、九年級)。
3. 112 年學力品質提升計畫請會考考科領域召集人於 9 月 28 日前繳交。
4. 8 月 30 日至 8 月 31 日已完成八、九年級補考，感謝訓衛組與生體組的協助。

二、獎學金

1. 112 學年度上學期禎悅品格優良獎學金請導師協助推舉一名學生。
2. 辦理 112 學年度上學期註冊費。
3. 新北市私立聖保祿修女會 112 學年度獎金申請。
相關獎學金同步公告在校網。

三、資訊相關

1. 班級教室全面安裝新北公版 Win11 驅動版本，請協助宣導放學請同學記得關機。
2. Google Chrome 請大家平時務必更新，以防資安漏洞。
3. 請同仁記得利用時間完成每年 3 小時的資通安全教育線上研習(教職員工)及 6 小時智慧學習初階研習(教師)
4. 請導師協助向家長宣導、鼓勵使用新北親師生平台、校園通 APP，詳細資料將載於家長日手冊，與校網公告。
5. 校網公告請寫負責單位，務必確認下架時間(至多一個月，請不要放 50 年)。
6. 校網公告，因個資法關係，請一定要去識別化之後才能公開。(保護自己也保護學校)。
7. A3 研習邀請行政同仁報名參加。

新北市立石門實驗國民中學 113 學年度第 1 學期 9 月份行政會報學務處書面資料

【學務主任】-莊孔一主任

1. 原暫訂 12/14(六)校慶因運動操場及圍牆整修工程，延至下學期春假後辦理，故 12/16 星期一照常上課。
2. 本學期七年級戶外教育 10/4(五)辦理陽明山魚路古道健行活動，九年級戶外教育於 10/16(三)-18(五)辦理，屆時請相關行政人員、任課教師與導師一同配合。
3. 請各位行政同仁留意，若有需要薦派導師外出參加研習，請將公文會辦給學務主任，以利選派該班當日代導人選。

【訓育衛生組】-戴忠仁組長

訓育組

1. 8/23 完成 113 學年度第 1 學期開學典禮事宜。
2. 8/28~9/27 進行 113 學年度第 1 學期教室佈置比賽。
3. 填報 8 月份學校教育儲蓄戶明細。
4. 申請賴生教育部學產基金設置急難慰問。

衛生組

1. 處理暑假學生返校補打掃事宜。
2. 8/22 舉辦 AED & CPR 急救訓練。
3. 8/30 填報 8 月份資源回收報表。
4. 9/2 填報 8 月份生活廢棄物報表。
5. 9/3 召開 113 學年度第 1 學期幸福晨飽申請補助名單資格審查委員會。
6. 9/4 發放 113 學年度第 1 學期領取幸福晨飽早餐券 QR Code。
7. 9/18 舉行護眼宣導講座。

【生教體育組】-賴美樺組長

生教組

1. 09/10(二) 團會 國家防災日教師說明會
2. 09/11(三) 用餐時間 核安宣導影片播放
3. 09/13(五) 晨間時間 國家防災日預演
4. 09/13(五) 午休時間 國家防災日預演檢討會及特定人員會議
5. 09/20(五) 國家防災日無預警演練

週二宣導影片

1. 09/10 用餐時間 地震宣導。
2. 09/24 用餐時間 海嘯宣導。
3. 10/01 用餐時間 性別平等宣導。

體育組

1. 09/23(一) 班際跳繩擂台賽開始報名。
2. 10/02(三) 班際跳繩擂台賽報名截止。
3. 10/07(一) 班際跳繩擂台賽賽程公布。

4. 10/14(一) 班際跳繩擂台賽。

游泳課

1. 09/20(五) 12:30-16:00 游泳課。
2. 10/11(五) 12:30-16:00 游泳課。
3. 10/18(五) 12:30-16:00 游泳課。

【活動組】-顏錫愷組長

1. 班周會時間
社團：9/11, 9/25
戰鼓隊練習：9/4, 9/11, 9/18, 9/25
2. 其他
9/2-9/27 敬師月活動 (與輔導課及節慶特派員課程互相搭配)
9/11-9/25 美術比賽線上報名時間
9/12-9/26 音樂比賽報名時間
9/4-6 社團選填志願
9/10 社團電腦抽籤

【健康中心】-護理師徐淑敏

1. 113 學年度學生平安保險由國泰人壽承保可打學保服務專線：(02)27527899，分機 2317、2322，或撥國泰人壽免付費客服專線 0800036599 洽詢。
2. 9/10(二)牙醫師公會淡水蒞恩牙醫到校為七年級學生牙科診治。
3. 9/04(三)七年級尿液初檢；9/23(一)為尿液複檢。9/23(一) 8:00-9:45 七年級健康檢查(地點: 視廳教室)。9/02 中午已向七年級同學發放尿液初檢的物品及解釋健康檢查當天流程。
4. 9/16(一)八年級 HPV 第 1 劑注射。

新北市立石門實驗國民中學 113 學年度第 1 學期 9 月份行政會報總務處書面資料

總務處報告-張沛儀主任

1. 臨時校務會議通過石門實中校園空間借用辦法並公告於校網。
2. 校園原有圍牆損壞整修工程計畫因流標，後續進行討論減項。
3. 運動操場及週邊設施整建工程，持續與委設進行規劃協調。
4. 各班級教室財產完成清點。
5. 各班級教室門口公佈欄完成更新。
6. 各項工程完成驗收。

事務組-李幸玫組長

1. 例行性採購及憑證核銷。
2. 已完成校內、班級各項水電修繕。
3. 校長行政辦公室地板整修已驗收待核銷。
4. 校園原有洗手台整修工程已驗收待核銷。
5. 新增普通班級教室擴充計畫已驗收待核銷。
6. 0403 地震災損復建已完工待廠商竣工待安排驗收時間。
7. 教師宿舍、校長宿舍及舊機冷氣安裝已完成。
8. 完成 113 學年九年級戶外教育活動採購招標，由米豐旅行社有限公司得標。
9. 校長室觸屏螢幕已完成安裝。
10. 校務行政系統各項填報資料。
11. 製作 8 月份財產月報表及財產物品登帳作業。
12. 待修事項：宿舍 302 冷氣、903 教室電腦桌門片板等待修。
13. 運動操場及週邊設施整建工程，待何建築師完成規劃設計。
14. 校園原有圍牆損壞整修工程計畫近期內辦理減項後第一次招標，以最低標辦理。

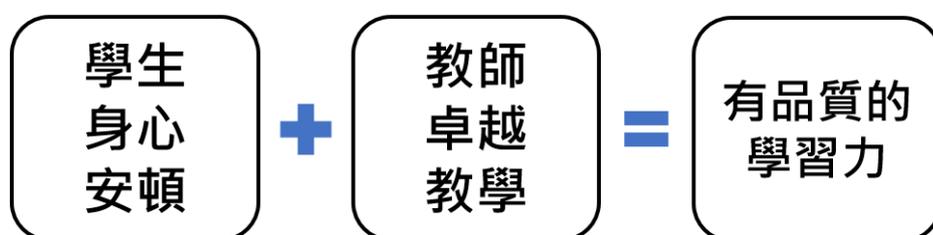
文書出納組-花家郎組長

1. 主管會報會議紀錄。
2. 每日辦理公文收發及稽催。
3. 每日辦理校務行政系統線上填報轉發及稽催。
4. 至台銀繳納公保費、退輔基金、勞健保費、勞工退休金、補充保費、體育館水電費。
5. 製作補助款及捐款經費收款收據。
6. 辦理各項經費支出匯款及零用金撥還。
7. 製作主管會報會議紀錄。
8. 製作出納報表及整理收入支出憑證。

新北市立石門實驗國民中學 113 學年度第 1 學期 9 月份行政會報輔導處書面資料

【輔導處報告-高志勳主任】

- 1、輔導最為重要的階段為初級輔導，初級輔導會需要全體教師一同協力，如有遇到或發現學生的狀況，可以在學生剛開始有情緒時最關心，會是與同儕教師、輔導人員討論適當的策略及方法，讓我們一起攜手打造讓每位孩子能安心學習的空間，輔導處會繼續辦理相關活動增加與學生互動的機會，做好各個層面的初級輔導。
2. 9/12，10 點辦理志工業務說明會，邀請各處室主任共同參與。
3. 10/3 晚上 7 點為學生家長代表大會及學生家長委員會，請個處室提出預算及準時繳交家長委員會資料。



【輔資組-陳奕樺組長】

1. 家長日班親會意見匯整後，請各處室協助回覆，輔資組統整回覆後公告於校網，並請導師協助轉知家長。
2. 未完成 8/21 「家庭教育、性侵害暨性騷擾防治教育-以愛知名：和學生談親密關係」同仁，請完成補訓後，遞交回饋表、身分證字號，以利補登時數。
3. 無法參與晚上親職講座的同仁，請在 9 月底前（逾時下架）完成自主線上研習，研習登錄教學 PPT 公告於 Home 雲端/113 輔資組/113 學年度--兒少保暨家庭教育自主線上研習說明。（各法定研習時數請參見校務會議資料）
4. 9/11 技藝班開始上課至 12/25，共計 15 次(10/16 停課)。
5. 9/18、9/19 「新北市 113 學年度國中社會情緒學習(SEL)社群方案實施計畫」實體增能培訓課程，研習對象為 SEL 社群方案核心成員高志勳主任、陸心思專輔、呂俐萇兼輔、鄭欣

宜導師、陳孟萱導師，感謝教研處協助課務派代事宜、學務處安排代導事宜。

6. 9/30-10/11 家庭教育暨性別平等教育課程-以愛知名校園特展，需借用圖書館。

7. 10/2 身障表演藝術工作者公益活動講座(6、7 節課)，參與老師核定 2 小時生命教育、生涯發展教育暨特殊教育研習時數。

8. 其它重要日程：

10/4-10/8 期中 B 表、家訪紀錄檢核(完成班級總人數 40%至少 1 筆紀錄)。

10/7-10/18 九年級興趣測驗(於輔導課測驗)

10/9 心靈分享(性侵害暨性騷擾防治)(學習時間)

10/16 家庭教育暨性別平等教育課程-以愛知名闖關活動(1400-1600)

【特教組-林家綺組長】

1. 辦理及轉知特教公文。

2. 特教相關業務：

(1)準備 03 梯次鑑定資料。

(2)準備 113 學年度資源班開課資料。

(3)召開期初新生 IEP。

(4)辦理期初特殊教育推行委員會。

(5)召開第二次特教領域會議，地點：輔導處。

(6)申請及辦理相關專業服務。

(7)辦理新生七年級特教宣導。

3. 入班協助或訓練服務：

(1)提供教師諮詢及協助教師課程教學評量調整。

(2)討論新生班級宣導。

4. 業務交流：

(1)九年級模擬考特殊考場考試評量服務。(教研處教設組)

(2)確認特生身心障礙證明(註冊組)

(3)資源班公開授課(研發組)

(4)期初學習扶助會議提案。(教設組、導師、任課教師)

(5)作業抽查(教設組、導師、任課教師)

5. 學生檔案

(1)轉銜新生資料 key in.

(2)更新舊生資料。